

Zarządzenie Nr 578/2017
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1857), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XII/15/2017 w Starachowicach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn. 7-12-2017 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 r.**

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XII/15/2017 w Starachowicach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ KULTURA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej na terenie Gminy Starachowice	38.000	38.000

2/ KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w grach zespołowych oraz ich udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i ogólnopolskim. dodatkowe warunki § 4	150.000	160.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych oraz ich udział we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. dodatkowe warunki § 4	97.000	102.000
3.	Organizacja imprez sportowych o szczególnym znaczeniu dla miasta Starachowice o zasięgu miejskim, wojewódzkim, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących miasto.	15.000	18.000
4.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób niezrzeszonych w klubach sportowych. * Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1,2 lub 3!	5.000	6.840

3/ TURYSTYKA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych.	3.000	7.000

4/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, pomocy rodzinie dysfunkcyjnej (w tym: poradnictwo, terapia, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne, edukacyjno-informacyjne, itp. skierowane do dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta)	62.000	62.000
2.	Wsparcie działalności klubów abstynenckich na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (m.in. spotkania integracyjne, promocja abstynencji i trzeźwości, poradnictwo, konsultacje, itp.).	20.000	20.000
3.	Prowadzenie telefonu zaufania dla członków rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych w zakresie używania substancji psychoaktywnych i przemocy w rodzinie. dodatkowe warunki - § 5	17.000	17.000
4.	Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w starachowickich placówkach oświatowych (programy dot. profilaktyki uzależnień realizowane w godzinach pozalekcyjnych przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie).	37.000	40.000
5.	Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu – organizowanych na terenie miasta. dodatkowe warunki - § 6	145.000	110.000
6.	Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu rekreacji i turystyki – organizowanych na terenie miasta. * Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadanie nr 5! * Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie nr 5 lub zadanie nr 6! dodatkowe warunki - § 7		35.000
7.	Przeciwdziałanie narkomanii poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, grup młodzieżowych, konsultacji, realizację programów profilaktyczno-edukacyjnych, kampanii informacyjnych itp. dla dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta.	20.000	20.000

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 5 i nr 6 biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!

5/ POMOC SPOŁECZNA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej.	23.000	25.000

6/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie szkoleń dla młodzieży, kursów pierwszej pomocy, prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia oraz propagujących honorowe krwiodawstwo.	10.000	15.000

7/ REHABILITACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych. Prowadzenie placówek wsparcia przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy rehabilitacyjnej, psychologicznej i terapeutycznej, integracja środowisk osób niepełnosprawnych (m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, imprez rekreacyjnych i kulturalnych).	102.000	113.000

8/ PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Szkolenie wolontariuszy i promocja wolontariatu na terenie Gminy Starachowice.	5.000	7.000

9/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2017 r.	2018 r.
1.	Opracowanie i realizacja zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży uczących umiejętności społecznych z zakresu profilaktyki – zajęcia indywidualne i grupowe.	7.000	7.000
2.	Zorganizowanie tygodniowych warsztatów o charakterze edukacyjno-integracyjnym dla matek z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi matka-dziecko, budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy.	15.500	15.500
3.	Prowadzenie wsparcia i terapii grupowej, indywidualnej dla osób doświadczających przemocy i stosujących przemoc.	22.500	22.500

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20 % planowanych kosztów.** Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:
 - a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
 - b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).
5. Zasady przeliczania wkładu osobowego:
 - a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
 - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 13 zł/godz.;
 - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
 - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
6. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
 - a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
 - b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
 - c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
 - d) zakup innych usług;
 - e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
12. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f) zakup nieruchomości;
 - g) działalność polityczną i religijną;
 - h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
 - i) wsteczne finansowanie projektów;
 - j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.
13. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.
3. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania** – wskazanych w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

„Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w grach zespołowych oraz ich udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i ogólnopolskim”.

oraz

„Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych oraz ich udział we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym”.

1. Do ofert składanych na powyższe zadania dodatkowo należy dołączyć:
 - a) informację dotyczącą osiągnięć sportowych w 2017 roku (osiągnięte sukcesy sportowe, liczba startów w zawodach organizowanych przez związki sportowe, zajęte miejsca, zdobyte medale, liczba punktów zdobytych w rywalizacji sportowej w ramach współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży),
 - b) aktualny imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego,
 - c) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Prowadzenie telefonu zaufania dla członków rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych w zakresie problemów używania substancji psychoaktywnych i przemocy w rodzinie.”

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia telefonu zaufania w zakresie konsultacji i poradnictwa w sprawach związanych z uzależnieniem, współuzależnieniem, przemocą w rodzinie, udzielania informacji w zakresie możliwości uzyskania pomocy w placówkach specjalistycznych.
2. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia telefonu zaufania min. pięć dni w tygodniu, min. 2 godz./dziennie w okresie luty – grudzień 2018 r.
3. Zabezpieczenie miejsca realizacji zadania należy do oferenta.
4. Oferent zobowiązuje się do promocji telefonu poprzez materiały informacyjne, ulotki, plakaty, informacje w mediach starachowickich, itp.
5. Dyżury przy telefonie zaufania mogą pełnić wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 6

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu – organizowanych na terenie miasta.”

1. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć sportowych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.
2. Oferent dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego.
3. W przypadku zajęć realizowanych na krytej pływalni preferowana będzie organizacja ich w soboty i niedziele w godzinach popołudniowych.

§ 7

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu rekreacji i turystyki – organizowanych na terenie miasta.”

1. Oferent dodatkowo zobowiązany jest do przekazywania informacji oraz aktualnych harmonogramów ogólnodostępnych zajęć rekreacyjno - turystycznych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.

§ 8

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), **należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę i jego adresu wraz z określeniem nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jego ogłoszenia.**

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: starachowice.eu w zakładce dla mieszkańca → współpraca z NGO → wspieranie NGO → otwarte konkursy ofert.

2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) kserokopia CIT-8 - zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok podatkowy 2016 wraz z wymaganymi załącznikami poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta, **(oferenci, którzy nie działali w 2016 roku składają tylko pisemne oświadczenie o braku CIT-u z informacją o rozpoczęciu działalności w późniejszym terminie tj. należy podać datę rozpoczęcia).**
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji,

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w której ofercie znajdują się załączniki.
7. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **28 grudnia 2017 r.** – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.

12. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 9

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§ 10

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu i opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
- b) złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,
- c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
- d) wypełniona jest pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – czytelnymi, drukowanymi literami,
- e) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- f) posiada wymagany wkład własny.

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

- a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 10 pkt.,
- b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych – od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały;
- sytuacja finansowa organizacji.,

- c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty.

- d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta - od 0 do 5 pkt.,

- od 20% – 29,99 % - 1 pkt.
- od 30% – 39,99 % - 2 pkt.
- od 40% – 49,99 % - 3 pkt.
- od 50% – 60,00 % - 4 pkt.
- powyżej 60% - 5 pkt.

e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności - od 0 – 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy - od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

g) liczba uczestników szkolenia sportowego i startów sportowych w 2017 roku – od 0 do 10 pkt. - *kryterium to dotyczy tylko podmiotów składających oferty na zadanie 1 lub 2 z zakresu kultury fizycznej i sportu.*

h) osiągnięcia sportowe klubu w 2017 roku – od 0 do 10 pkt. - *kryterium to dotyczy tylko podmiotów składających oferty na zadanie 1 lub 2 z zakresu kultury fizycznej i sportu.*

3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 11

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 12

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek