

Zarządzenie Nr 14/2018
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 5 stycznia 2018 r.

w sprawie: powołania składów komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań pożytku publicznego z zakresu: kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz określenia regulaminu postępowania komisji konkursowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr XII/15/2017 w Starachowicach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia wstępnego wyboru ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w zakresie: kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki w osobach:

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Jerzy Miśkiewicz | - | Przewodniczący |
| 2. Leszek Kowalski | - | Członek |
| 3. Krystian Sadza | - | Członek |
| 4. Piotr Adamus | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |
| 5. Paweł Kosterna | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |
| 6. Tadeusz Zieliński | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia wstępnego wyboru ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu, przeciwdziałania przemocy w rodzinie w osobach:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 1. Włodzimierz Jedynak | - | Przewodniczący |
| 2. Wojciech Jędrasik | - | Członek |
| 3. Monika Charemska | - | Członek |
| 4. Małgorzata Szmiłyk | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |
| 5. Sylwia Misztak | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |

§ 2

Wprowadza się regulamin postępowania Komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.

§ 3

1. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadań i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U.z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

4. Członek Komisji zostanie wyłączone z udziału w postępowaniu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3.

5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

3. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego, Prezydent Miasta może powierzyć przewodniczenie Komisji jednemu z jego członków.

4. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Komisje obradują na niejawnych posiedzeniach.

§ 5

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Na wstępie Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w treści ogłoszenia podlegają odrzuceniu i nie są oceniane pod względem merytorycznym.

§ 6

1. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 zgodnie z kryteriami określonymi w wykazie zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 578/2017 z dnia 7 grudnia 2017 roku.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 (dotyczy ofert złożonych na zadania z zakresu: *kultury, kultury fizycznej i sportu – zadanie 3 i 4, turystyki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu, przeciwdziałania przemocy w rodzinie*) oraz załącznik nr 2 (dotyczy tylko ofert złożonych na zadania z zakresu *kultury fizycznej i sportu – zadanie 1 i 2*) do regulaminu konkursu ofert.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Na podstawie zbiorczych formularzy Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Powyższe stanowi podstawę do określenia wysokości dotacji.

5. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych do uzyskania punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 7

Po przeprowadzeniu ocen formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

1) określenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji,

3) liczbę złożonych ofert,

4) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań na które zostały złożone oferty w konkursie ofert,

5) listę ofert pozostawionych bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyn,

6) wyszczególnienie ofert, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania, z podaniem przyczyn,

7) wyszczególnienie ofert, które uzyskały rekomendację Komisji ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów wraz z uzasadnieniem oraz zasad finansowania (powierzenie czy wsparcie),

8) podpisy członków Komisji.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje protokół Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta przewodniczący Komisji zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach wykaz podmiotów które uzyskały dofinansowanie.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:
 - nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które zleca się im do wykonania z określeniem formy realizacji (powierzenie, wsparcie),
 - wysokość przyznanej dotacji wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Konkurs ma charakter jawny.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY Nr

Nazwa oferenta:

na realizację zadania z zakresu:

.....
.....
.....

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Otrzymana liczba punktów
1.	Zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	0 - 10	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych	0 - 10	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze	0 - 5	
4.	Planowana wysokość wkładu własnego oferenta.	0 - 5	
5.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności.	0 - 10	
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczania dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy.	0 - 10	
RAZEM		50	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY Nr

Nazwa oferenta:

na realizację zadania z zakresu:

.....
.....
.....

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Otrzymana liczba punktów
1.	Zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	0 - 10	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych	0 - 10	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze	0 - 5	
4.	Planowana wysokość wkładu własnego oferenta.	0 - 5	
5.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności.	0 - 10	
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczania dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy.	0 - 10	
7.	Liczba uczestników szkolenia sportowego i startów sportowych w 2017 roku	0-10	
8.	Osiągnięcia sportowe klubu w 2017 roku	0-10	
RAZEM		70	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 2018 r.

FORMULARZ ZBIORCZY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu:

.....
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach						
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
RAZEM								

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska powyżej 60% możliwych do uzyskania punktów.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 2018 r.